

Fiches récapitulatives d'anglais v 1.0.0.00.

I. Les temps.

1) Le prétérit.

- A la forme affirmative, il se forme avec –ed accolé à la base verbale.
- Aux formes interrogatives et négatives, l'auxiliaire Did / Didn't est utilisé.
- Le s de la troisième personne du singulier n'est pas utilisé au prétérit.
- Le prétérit est le temps du récit, de la narration. On l'utilise si l'action est classée et terminée et/ou s'il y a un repère temporel. Il s'utilise aussi pour parler d'un événement suivi d'un autre dans le passé. Il y a une rupture avec le présent.
- La forme « used to » exprime la rupture totale avec le présent. Ce qui était vrai dans le passé ne l'est plus maintenant. On utilise ici used to+bv.
- Pour parler de quelque chose qui n'est plus vrai sans forcément exprimer un lien avec le passé, on utilise V+not + anymore ou alors no longer+bv. No longer se place avant les verbes et après les auxiliaires.
- Le prétérit Be-Ing sert à la description dans le passé. On l'utilise souvent pour parler d'une action en cours de déroulement dans le passé en opposition avec un fait ponctuel au prétérit simple. Il s'utilise également pour parler de deux activités se passant simultanément dans le passé. Si une action se produit alors qu'une autre se déroulait, l'action déroulée s'exprime au prétérit be-ing et l'action produite s'exprime au prétérit simple.
- Le prétérit met donc l'accent sur l'événement passé, sans lien avec le présent.
- Le prétérit peut avoir une valeur imaginaire. La valeur d'irréel se construit avec S+Wish+S+ Prétérit. La valeur de doute qui permet de douter d'un événement situé dans l'avenir se construit avec If+S+Prétérit.

2) Le past perfect (Had-En)

- Le past perfect s'utilise pour parler d'une action passée décalée dans le temps par rapport au moment de l'énoncé (j'avais travaillé).
- On peut également ajouter à cette forme la continuité avec Be-Ing si l'on veut considérer l'action dans sa durée, mais toujours décalée par rapport à l'énoncé.

3) Le présent perfect (Have-En).

- Il se forme avec l'auxiliaire Have au présent (Has à la troisième personne du singulier) et avec le participe passé du verbe.
- Il permet de présenter le résultat présent d'une action et de faire un bilan d'une situation dans le présent. Si l'action vient de s'achever, on peut utiliser le présent perfect. Il permet aussi de parler d'expériences que l'on a faites.

- Les faits mentionnés au présent perfect permettent d'expliquer la situation présente. On trouve souvent un lien de cause à conséquence entre l'énoncé au présent perfect et celui au présent simple.
- Le présent perfect met donc l'accent sur les conséquences présentes de l'acte, on l'emploie pour parler d'une situation présente. Si on veut traduire le « déjà » dans une question, on utilise ever.
- Il s'utilise aussi pour parler d'un passé non daté.
- Pour parler de quelque chose que l'on fait encore, on utilise still. Il se place avant les verbes et après les auxiliaires.

4) Le présent perfect Be-Ing.

- Il se forme avec le présent perfect auquel on associe la forme Be-Ing. Donc Have/Has+Been+Verbe-ing.
- Il permet, tout en mettant en évidence le résultat, de rappeler l'activité qui a eu lieu. On met l'accent sur ce que le sujet a fait, sur son activité. On envisage donc l'action dans son déroulement. Le résultat n'est pas forcément intéressant.

5) Le présent simple

- A la forme affirmative, le présent simple se forme à l'aide de la base verbale. On ajoute s à la troisième personne du singulier.
- Pour les questions et les négations, on utilise l'auxiliaire Do / Don't
- On utilise le présent simple pour parler de ce qui est indépendant des situations particulières. Ainsi, les états, les faits stables qui caractérisent le sujet (goûts, apparence,...) et les actions habituelles ou fréquentes sont exprimées par le présent simple. Les vérités générales et les instructions s'expriment avec le présent simple.
- Il peut s'utiliser avec « now » si il renvoie à quelque chose qui va se passer.

6) Le présent Be-Ing.

- Il se forme avec l'auxiliaire Be à toutes les formes. On raccorde -ing au verbe.
- On emploie le présent Be-Ing pour parler de ce qui a un lien avec la situation actuelle dans laquelle on se trouve au moment présent. Il permet donc de décrire et de commenter une action. Il permet ainsi de raconter une action dont on est témoin, qui est en cours de déroulement, ou encore de préciser la position de quelqu'un. La volonté du sujet, ou un commentaire sur sa personne sont évoqués à l'aide de Be-Ing.
- Les verbes d'états (penser, croire,...) n'admettent pas le présent Be-Ing.
- Il peut s'utiliser avec « now » si celui-ci renvoie à quelque chose qui est en train de se passer.
- Parfois, il peut exprimer l'intention de faire quelque chose, il est alors associé à un repère futur (tomorrow...)

7) Le conditionnel.

- Il se construit avec le modal would auquel on ajoute la base verbale. Il sert à exprimer une action qui sera ou non réalisée.
- Il peut également être utilisé dans un contexte passé. On ajoute alors après would la forme Have-En.

8) Le futur.

- Attention, en anglais, on n'utilise pas le futur ou le conditionnel après les conjonctions when, after, before, as soon as, until, while, whenever,...
- Le futur se forme le plus souvent avec le modal will suivi de la base verbale, si c'est un futur considéré comme inévitable mais non prémédité.
- Un futur dont la réalisation n'est pas certaine mais est indiqué par des indices présents se construit avec Be going on.
- Un futur prémédité se construit avec Be going to.
- Un futur proche dont la réalisation est aussi inévitable se construit avec Futur+Be+Verbe-ing.

II. Le gérondif.

- Le gérondif se forme avec BV+Ing.
- Il remplace un nom donc il doit toujours pouvoir être remplacé par un nom.
- Il peut-être précédé d'un adjectif possessif ou d'un génitif (Nan's...). Certaines forment exigent le gérondif car elles se terminent par une préposition.

III. Les prépositions.

- On emploie on lorsque l'on parle d'un jour précis.
- On emploie in lorsqu'on parle de mois, saisons, années, siècles ou de parties de la journée. Il permet aussi de traduire « de » après un superlatif et précèdent un complément de lieu. Il exprime un lieu sur lequel on est actuellement situé.
- La préposition at permet aussi d'exprimer un lieu sur lequel on est.
- La préposition of permet de traduire « de » entre un superlatif et un complément de temps.
- Pour parler de l'origine d'un avion par exemple, on utilise « from ».
- Le déplacement est exprimé par « to ».
- La traversée est exprimée par « across » ou « through ».
- Le retour est exprimé par « back ».
- Les verbes qui suivent une préposition prennent la forme ing.
- Dans une question, la préposition qui porte sur le pronom interrogatif est rejetée en fin de question.

IV. L'expression de pendant : for, since ou ago.

- Si on veut traduire la durée en ne pensant qu'au point de départ et à celui d'arrivée sans se préoccuper de la durée réelle, on utilise since.
- Pour traduire pendant en exprimant la durée, on utilise for. Ne pas confondre for qui traduit depuis et for qui traduit pendant.

V. Les quantitatifs.

- Les quantitatifs pour qui permettent d'exprimer une certaine quantité pour des dénombrables sont : some (des), any (de, du), several (plusieurs), enough (assez), more (plus), fewer (moins), as many as (autant de...).
- Les quantitatifs pour des indénombrables sont : some (du), any (de, du), enough (assez), more (plus), less (moins), as much as (autant de).
- Pour de grandes quantités, pour des dénombrables : a lot of/lots of (phrases affirmatives : beaucoup), plenty of (beaucoup de), (not) many (pas/beaucoup), too many (trop de).
- Pour de grandes quantités en indénombrables : a lot of/lots of, plenty of, not/too much (pas/beaucoup, trop de).
- Pour une petite quantité de dénombrables : few/very few (peu, très peu de), a few (quelques).
- Pour une petite quantité d'indénombrables : little/very little (un peu de, très peu de), a little (un peu de).
- Pour les quantités nulles, on utilise dans les deux cas not any ou no.
- Pour la totalité, on utilise dans les deux cas all.
- La quasi-totalité peut s'utiliser pour les dénombrables avec most (la plupart).
- Les termes de nuances sont classés dans l'ordre suivant et se placent avant l'adjectif à nuancer. Du plus fort au plus faible : extremely ; very ; quite ; rather ; a bit ; not very ; not....at all.
- Les quantitatifs de proportions se placent en début de phrase. De la plus forte proportions à la plus faible : all, most, half, few, none.

VI. Les questions tags.

- Les questions tags servent à demander une confirmation par rapport à l'affirmation avancée.
- Si le verbe de l'énoncé est à la forme affirmative, le tag sera interro-négatif. En revanche, si le verbe de l'énoncé est à la forme négative, le tag est interro-affirmatif.
- Le tag est toujours suivi du pronom sujet correspondant au sujet (I, You, He...).
- Le tag est formé de l'auxiliaire correspondant au temps du verbe de l'énoncé. Si le verbe est déjà un auxiliaire, on le conserve.

VII. Les comparatifs et superlatifs.

- Pour les adjectifs courts (moins de deux syllabes ou plus se terminant en y,er,ow), on ajoute er à l'adjectif et on complète par than. Le superlatif se forme avec : The+ adj+ est.
- Pour les adjectifs longs, on utilise : more+adjectif+than pour exprimer la supériorité. Les irréguliers sont better, worse (bad), et farther (further). Le superlatif se forme ici avec The most+ adj.. Les irréguliers sont the best, the worst, the furthest.
- Le comparatif d'infériorité pour les adjectifs courts se forme avec : not as+ adj+ as. Pour les adjectifs longs, on utilise less+adjectif+than. Le superlatif d'infériorité se construit avec the least pour tous les adjectifs.
- Pour les adjectifs longs, on utilise less+adj+than.
- Le comparatif d'égalité se forme, quelque soit la longueur de l'adjectif, avec as+adj+as.

VIII. Les adverbes de fréquence.

- Les adverbes de fréquence se placent avant les verbes et après les auxiliaires.
- Dans l'ordre du plus fréquent au moins fréquent, on a : always, quite often, often, sometimes, hardly ever, never.

IX. Donner des conseils.

- Pour donner des conseils, on utilise des modaux.
- Le modal should permet de donner un conseil personnel, dans lequel on s'investit.
- Le modal ought to permet de donner un conseil plus détaché (tout le monde devrait...).

X. Les modaux.

- Les modaux n'ont pas d'infinitif et ne peuvent être précédés de to. Ils ne peuvent pas être suivis d'un auxiliaire. Si on y est obligé, il existe des équivalents. Ils sont toujours suivis de la base verbale. On ne met jamais deux modaux à la suite. Au passé, on met presque toujours have + PPassé.

1. Les modaux de permission, de capacité, et de probabilité.

- Le modal **must** exprime une forte probabilité (90%) ainsi qu'une obligation absolue imposée par la personne qui parle. Le prétérit de must se forme avec **had to**.
- Le modal **may** permet d'exprimer une permission ou une demande de permission de manière polie ainsi qu'une probabilité moyenne (30%) exprimant le doute. L'équivalent futur est **be allowed to**.

- Le modal **might** permet d'exprimer une probabilité faible (25%).
- Le modal **mustn't** exprime uniquement une interdiction imposée aussi par l'orateur. Il ne sert pas à exprimer l'inverse d'une forte certitude.
- Le modal **have to** exprime une obligation liée à des circonstances extérieures (règlement,...). Sa forme négative **not have to** ou **needn't** servent à exprimer l'absence d'obligation. L'équivalent futur est not **obliged to**.
- Le modal **can** exprime une possibilité matérielle ou une capacité intellectuelle, ou un savoir faire. Il a aussi une valeur de grande probabilité (75%). Ses équivalents futur sont **be able to** (capacité) et **be allowed to** (possibilité).
- Le modal **can't** permet d'exprimer l'impossibilité matérielle ou intellectuelle.
- Le modal **could**, prétérit de can, permet d'exprimer une demande ainsi qu'une probabilité de 50 %.

2. Les modaux de conseil, de nécessité et de devoir.

- Le modal **should** exprime un devoir moral et un conseil dans lequel l'orateur s'implique. Il peut aussi faire une probabilité de 80 %.
- Le modal **ought to** exprime un conseil dont la nécessité est moindre et basée sur des raisons objectives. Il est le prétérit modal de **have to**.
- Le modal **shall** dont le prétérit est **should** exprime un conseil dans lequel l'énonciateur s'engage totalement notamment à cause d'une loi ou de quelque chose d'officiel. Il peut aussi permettre de faire une suggestion.

3. Les modaux de futurité et les autres.

- Le modal **will** exprime un futur prévisible (100%), conséquence d'un événement présent. Son prétérit est **would**.
- Le modal **would**, prétérit de **will**, exprime le conditionnel ou une habitude dans le passé, on insiste sur la répétition dans le passé de l'événement. Il peut aussi suggérer quelque chose ou exprimer une volonté.
- Le modal **be to** exprime quelque chose que l'on est censé faire pour une raison officielle (être à un rendez vous,...).

XI. Les pronoms.

- Le pronom réciproque s'utilisant pour parler d'une interaction entre deux personnes est **each other**.
- Les pronoms réfléchis sont dans l'ordre : **myself, yourself, himself, herself, itself, ourselves, yourselves, themselves**.
- On ne peut supprimer la proposition qui suit **what**, et il ne rappelle rien.
- Which** ne fait qu'ajouter un commentaire, la proposition n'est pas indispensable, il rappelle un objet.

XII. Le chassé croisé.

- Les anglais expriment le moyen utilisé pour réaliser le verbe avant celui-ci. He sailed across the Channel. C'est le chassé croisé.

XIII. La voie passive.

- La voie passive est très utilisée par les anglais et remplace le plus souvent la voie active française.
- Elle se construit en mettant le Sujet passif + be conjugué au temps de la phrase + V au participe passé.+ le complément d'agent (la main).
- Le complément d'agent n'est pas toujours mentionné s'il n'apporte aucune précision.
- La voie passive permet parfois de traduire on.

XIV. Les noms composés.

- Il existe trois façons de fabriquer des noms composés.
- Le nom composé indique un lieu très fort entre les deux noms, le nom principal est placé en second.
- Le génitif se construit avec un apostrophe s et indique un lieu privilégié entre des personnes ou un lieu de matière (l'aile de l'avion). Il est remplacé par une simple apostrophe uniquement si le s à la fin du nom est la marque du pluriel.

XV. Les formes verbales spéciales.

- Les verbes de volonté tels que expect, want, like... se forment suivant la forme infinitive. Ainsi, on utilise Sujet 1(le volontaire) + verbe de volonté+ Sujet 2 (le visé) + verbe.
- Be peut avoir une valeur d'imaginaire en mettant were à toutes les personnes avec If+S+were ou S+Wish+S+were.
- Had better+BV : ferait mieux.
- Would rather+BV : préférerait.
- Say peut s'utiliser seul ou avec un C.O.I : She said to me that...
- Tell s'emploie toujours avec un C.O.I mais il ne demande pas de préposition pour introduire le C.O.I. On doit donc toujours préciser à qui on dit. She tell me.
- Pour la mort, death est le nom, dead est l'adjectif et to die est le verbe.
- La forme active utilise un participe présent qui se construit avec V-Ing (je suis embêtant).
- Lorsqu'il y a plusieurs adjectifs devant un nom, ils se placent dans l'ordre suivant : Taille, Age, Couleur, Origine, Matière : TACOM.
- Gonna, forme familière, signifie going to.

XVI. Les mots de liaisons et de structure.

- Les formes suivantes permettent d'exprimer le contraste : Unlike+Nom (différent, contraire) ; Contrary to +Nom (contrairement à) ; Instead of+V-ing (au lieu de, à la place de) ; Instead (au lieu de cela) ; on the contrary ; but ; whereas (tandis que, pendant que, alors que) ; even though (même si) ; however (cependant, néanmoins) ; although (bien que) ; and yet (et pourtant).
- Les formes suivantes permettent d'exprimer le but: So as to; In order to +infinitif; In a view to+ V-Ing; In the aim of+ V-Ing.
- Pour exprimer une liaison, on a: indeed / actually / infact (en effet), Besides / In addition / Furthermore (en outre), as a result (par conséquent),
- Pour exprimer le début d'un essai, paragraphe: first of all (tout d'abord).
- Pour exprimer une fin ou une conclusion : at last (enfin)

XVII. Les formes grammaticales spéciales.

- Un sujet fait le verbe. Un complément est touché par le verbe.
- On peut utiliser Did+S+use+BV pour demander si quelqu'un faisait quelque chose dans le passé. La réponse se donne avec S+Did+Not+To+BV.
- Pour traduire faire+infinitif, il faut savoir si le complément d'objet accomplit l'action (sens actif) ou si le complément subit l'action(sens passif). Pour le sens actif, on utilise make+COD(S)+BV. Pour le sens passif, on utilise Have+COD(S)+ Verbe au participe passé.
- Pour traduire faire-faire, on utilise To Have+COD+Made.
- Whether évoque le si entre deux possibilités. On utilise souvent whether....or. On s'attend à une réponse affirmative ou negative.
- Le souhait ou le regret s'expriment toujours avec wish. Par rapport au souhait sur un événement présent ou à venir, on utilise Wish+S+prétérit modal. Le regret ou le souhait pour un événement passé s'exprime avec Wish+S+Had-En.
- Dans les noms composés, c'est le deuxième qui prend l'accord.

XVIII. Traductions.

- On the whole : en gros.
- Tell about: parler de quelque chose.
- Hear : entendre parler de.
- Somehow : d'une certaine façon.
- Use to : avoir l'habitude de.
- While : pendant que
- A while : un moment
- Earn : gagner.